

1 Reglement Onderscheidingen

De Nederlandse Wielren Bond (NWB) kent twee categorieën onderscheidingen, die door de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld op 21 maart 2012. Deze onderscheidingen kunnen aan personen en/of organisaties worden toegekend. De toekenning geschiedt als uiting van waardering en dankbaarheid voor bijzondere verdiensten, die zij voor de NWB en haar doelstellingen hebben of hebben gehad.

De onderscheidingen.

De onderscheidingen zijn:

- A. Het Erelid insigne in zilver en goud.**
- B. Het Teken van verdiensten in zilver en goud.**

De toekenning van een onderscheiding wordt bevestigd met een bijbehorende oorkonde. De specificaties van de onderscheidingen zijn beschreven in de bijlage van dit reglement.

De toekenning.

Aanvragen van onderscheidingen c.q. aanbevelingen tot toekenning daarvan kunnen worden gedaan vanaf het niveau van verenigingsbestuur. De toekenning van de onderscheidingen geschiedt door het dagelijks bestuur bij algemene stemmen.

Grondslag voor de toekenning.

Voorop staat, dat de persoon of de organisatie zich voor de NWB verdienstelijk heeft gemaakt of voor de wielersport in het algemeen. Deze verdienste kan zichtbaar zijn in vervulde bestuursfuncties in diverse bestuurslagen van de NWB. Hiermee worden gelijkwaardig geacht o.a. de activiteiten als jurylid van de NWB. Ook leden van NWB-verenigingen – niet-bestuursleden – kunnen voor een onderscheiding in aanmerking komen indien hun activiteiten binnen de NWB-vereniging en/of het rayon/regio waarin de NWB-vereniging zijn activiteiten ontplooit, dan wel landelijk, daartoe aanleiding geven. Een strikte voorwaarde is, dat actief aan het bestuurswerk, c.q. aan het werk in de NWB-Vereniging is deelgenomen, en dat daardoor bijzondere diensten aan de NWB c.q. aan de doelen, die de NWB zich heeft gesteld, zijn verleend. Het enkele feit, dat het lidmaatschap c.q. de functie het vereiste aantal jaren is bekleed, is niet voldoende.

Randvoorwaarden m.b.t. de hoogte van de toe te kennen onderscheiding zijn vermeld in een schema, dat deel uitmaakt van dit reglement.

Ook niet-leden van de NWB, die zich voor de doelstellingen van deze vereniging verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen in aanmerking komen voor een onderscheiding. Voor hen en voor organisaties, die geen deel uitmaken van de NWB, geldt de verdienste als enige richtsnoer.

Het dagelijks bestuur van de NWB heeft het recht bij iedere aanvraag, ook al voldoet deze formeel aan de gestelde normen, te beoordelen, of de betrokkene bijzondere verdiensten voor de NWB en/of de doelen die deze vereniging zich heeft gesteld, heeft verworven.

Het dagelijks bestuur van de NWB is bevoegd van deze voorwaarden af te wijken indien het op grond van de verdiensten van de betrokkene aanleiding daartoe ziet. Een reden kan zijn gelegen in het gelijktijdig dan wel achtereenvolgens vervullen c.q. vervuld hebben van meer functies op verschillende bestuursniveaus. Een toekenning in afwijking van de voorwaarden dient met redenen omkleed aan de aanvrager te worden medegedeeld.

Aanvragen.

- Moet geschieden via een speciaal formulier, dat verkrijgbaar is bij het secretariaat van de NWB, dit formulier is ook op te vragen via e-mail bij het secretariaat van de NWB;
- Hierbij vooral aandacht besteden aan de motivatie;
- Wordt in 2-voud ingediend bij het secretariaat van de NWB;
- Moet minimaal 2 maanden voor de gewenste datum van uitreiking binnen zijn.

Uitreiking.

De uitreiking geschiedt namens de NWB door degene, die is genoemd in het eerder genoemde schema. Bij ontstentenis van deze functionaris geschiedt de uitreiking door een bestuurder van hetzelfde of een hoger bestuursniveau.

Kosten.

De kosten van de onderscheidingen worden door de NWB gedragen.

Vaststelling en wijziging van dit reglement.

Vaststelling en wijziging van dit reglement geschiedt op voordracht van het dagelijks bestuur van de NWB en/of minimaal vijf van de bij deze bond aangesloten verenigingen door de Algemene Ledenvergadering.

Opmerkingen.

Indien de aangevraagde onderscheiding wordt gehonoreerd, wordt de aanvrager door de voorzitter van de NWB schriftelijk geïnformeerd. Deze neemt contact op met het verenigingsbestuur (aanvrager) en pleegt overleg omtrent datum, tijd, plaats en protocol van de uitreiking.

De onderscheidingen met bij behorende oorkonde worden door de voorzitter tijdig doorgestuurd aan de aanvrager.

Bij de aanvraag wordt op het formulier aangegeven op welke datum de uitreiking bij voorkeur zal geschieden. Dit houdt niet in, dat dit ook altijd mogelijk is. De uitreiking moet namelijk in de meeste gevallen geschieden door een lid van het dagelijks bestuur van de NWB. Zij hebben uiteraard meer afspraken te maken en het kan dus zijn dat de geplande datum niet schikt. Er wordt natuurlijk zoveel mogelijk met de verlangens van de aanvrager rekening gehouden.

Tabel onderscheidingen:

Functiecategorie	1	2	3	4	5	6	Uitreiking door:
Onderscheiding							
Lid van verdienste in zilver	40	35	35	30	30	**	bestuurslid NWB
Lid van verdienste in goud	50	45	45	40	40	**	bestuurslid NWB
Erelid NWB insigne in zilver		50	50	50	45	**	voorzitter NWB
Erelid NWB insigne in goud					50	**	voorzitter NWB
Indien een persoon zich uitzonderlijk verdienstelijk heeft gemaakt kan een met reden gemotiveerd verzoek worden ingediend voor een "uitzonderingsgeval".	Zie 6	Zie 6	Zie 6	Zie 6	Zie 6		

Toelichting functiecategorie-indeling voor bovenstaand schema:

1. actief lidmaatschap van een aangesloten NWB-vereniging
2. verenigingsfunctionaris echter geen lid van verenigingsbestuur, (bijvoorbeeld een trainer, ledenadministrator of planner evenementen)
3. verenigingsbestuurder.
4. jurylid.
5. lidmaatschap van het bestuur NWB.
6. uitzonderingsgeval.

De onderscheiding wordt geleverd in de uitvoering: Speldvorm.